

Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie pełni funkcję spółki dominującej w Podatkowej Grupie Kapitałowej. Od 2016 roku jest właścicielem i operatorem Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów, który zajmuje się utylizacją odpadów komunalnych wraz z odzyskiem energii elektrycznej i ciepłej.

Obecnie poszukujemy Kandydata/Kandydatki na stanowisko

Zastępca Dyrektora Biura ds. Funduszy Europejskich i Współpracy z Zagranicą

Miejsce pracy: Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe
- znajomość języka angielskiego
- mile widziane minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym
- obsługa komputera, środowisko Windows, Microsoft Office
- samodzielność i inicjatywa w działaniu
- umiejętność organizowania pracy własnej
- umiejętność kierowania zespołem
- umiejętności komunikacyjne
- umiejętność planowania i organizacji

Zakres zadań:

- nawiązanie kontaktów i współpracy z miastami bliźniaczymi i partnerskimi Krakowa w obszarze gospodarki komunalnej
- organizacja i koordynacja polityki zagranicznej spółek grupy kapitałowej KHK S.A.
- działania związane z pośrednictwem w wymianie doświadczeń z miastami partnerskimi w zakresie optymalizacji świadczonych usług komunalnych ze szczególnym uwzględnieniem ochrony środowiska
- współpraca z Gminą Miejską Kraków w zakresie współpracy międzynarodowej.
- działania związane z podejmowaniem inicjatyw zmierzających do nawiązania współpracy z przedsiębiorstwami komunalnymi w Unii Europejskiej oraz izbami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami
- koordynacja spraw związanych z członkostwem w izbach, stowarzyszeniach i innych organizacjach zagranicznych
- przygotowanie i organizacja wizyt zagranicznych
- uczestnictwo w spotkaniach z partnerami zagranicznymi
- poszukiwanie źródeł finansowania zewnętrznego dla projektów Spółki
- udział w tworzeniu wniosków o dofinansowanie projektów i dokumentacji projektowej
- współpraca z komórkami organizacyjnymi KHK S.A. w zakresie efektywnego wykorzystania możliwości pozyskania dofinansowania z funduszy zewnętrznych

Oferujemy:

- ✓ Stabilne i atrakcyjne warunki pracy
- ✓ Możliwość podnoszenia kwalifikacji
- ✓ Szansę zdobycia unikalnego doświadczenia zawodowego, praca przy bardzo ciekawych projektach z zakresu ochrony środowiska
- ✓ Motywująca atmosfera i duża samodzielność w pracy
- ✓ Bogaty pakiet benefitów pracowniczych tj.:
 - dofinansowanie zajęć sportowych

- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- pracowniczy program emerytalny
- preferencyjne pożyczki z ZFŚS
- dodatkowe pieniężne świadczenia socjalne
- dofinansowanie wypoczynku pracownika
- dofinansowanie wypoczynku dzieci pracownika

Osoby zainteresowane ofertą i spełniające wymagania prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego w terminie do **15 maja 2025 r.** na adres: kadry@khk.krakow.pl

CV kandydatów nie rozpatrzone w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres 6 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji prosimy o zamieszczenie na swoim CV klauzuli o treści:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb obecnego procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późniejszymi zmianami). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji)"

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, adres: 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@khk.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres przez okres 6 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji skutkuje wykluczeniem z procesu rekrutacji i usunięciem danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.